

TIETOSUOJASELOSTE

| | |
|---|---|
| Rekisterinpitäjä | Keravan kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry (Keravan kuvataidekoulu) y-tunnus 0783107-7 Paasikivenkatu 5, 04200 Kerava toimisto@keravankuvataidekoulu.fi www.keravankuvataidekoulu.fi |
| Rekisterin vastuhenkilö | Rehtori Saara Mesterton |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Johtava opettaja Eevi Kilponen Paasikivenkatu 5, 04200 Kerava 044-242 2577 eevi.kilponen@keravankuvataidekoulu.fi |
| Rekisterin nimi | Keravan kuvataidekoulun oppilasrekisteri |
| Keskeinen lainsäädäntö | EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, artikla 6 laki taiteen perusopetuksesta 633/1998 |
| Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitukset | <p>Rekisteriä ylläpidetään Eepos-oppilaitoshallintapalvelussa. Eepos-oppilaitoshallinta on taiteen perusopetukseen suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä, jolla hallinnoimme oppilaiden, vanhempien ja opettajien tietoja sekä opetustoiminnan organisointia. Palveluun on käyttöoikeus ainoastaan oppilaitoksen hallinnon henkilökunnalla sekä opettajilla.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on opetustoiminnan järjestäminen. Rekisteriä käytetään opetustoimen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan. Rekisteriin tallennetaan oppilaiden opetusta, opetusjärjestelyitä ja oppimistuloksia koskevia tietoja.</p> <p>Oppilaitoksen opettaja käsittelee vain niiden oppilaiden tietoja jotka liittyvät oleellisesti opettajan silloiseen opetustehtävään.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään lisäksi tiedottamiseen, yhteydenpitoon, laskutukseen, perintään, markkinointiin ja raportointiin.</p> <p>Tietojen käsittelyn perusteena on suostumus, jossa rekisteröity on osapuolena. Alle 18-vuotiaiden oppilaiden osalta suostumuksen tekee huoltaja.</p> |
| Rekisterin tietosisältö | Rekisterin tietosisällön muodostavat: <ul style="list-style-type: none">• oppilaan etunimi, sukunimi, syntymäaika• oppilaan osoite, puhelinnumero, sähköposti• oppilaan opinnot ja kurssit• alaikäisen oppilaan huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti• muiden opiskelevien perheenjäsenten tiedot• kuvien käyttö lupa• laskutustiedot |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Ilmoittautumisen yhteydessä asiakkaan itsensä antamat tiedot. |

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista asiakkaan tekemän ilmoittautumisen kannalta tai opintoihin liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseksi.

Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen käsittelijät

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuna. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Muulle henkilökunnalle luovutetaan rajoitetusti vain työn hoitamisen kannalta tarpeelliset henkilötiedot. Tietojen selailuoikeutta on rajoitettu määrittelemällä käyttäjäoikeudet käyttäjäkohtaisesti.

Rekisteristä tulostetaan vaaditut ja muut tarpeelliset tulosteet, jotka sisältävät asianosaisten nimet ja asian laatua koskevat tiedot ottaen huomioon salassapitovelvoitteet.

Rekisteristä saatuja tietoja säilytetään huolellisesti ja henkilötietojen käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Keravan kuvataidekoulu ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat palveluntarjoajat (ilmoittautumisjärjestelmä, verkkosivupalvelut, tilitoimiston talouspalvelut ja perintätoimiston perintäpalvelut) toteuttavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimienpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.

Palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin kuin se osallistuu Keravan kuvataidekoulun palvelujen toteuttamiseen.

Keravan kuvataidekoulu velvoittaa palveluntarjoajia huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta henkilötietojen suojaamiseksi.

Säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tilastollisia tietoja saatetaan anonymisti luovuttaa esim. valtion, Keravan kaupungin sekä Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liiton tilastollisiin raportteihin.

Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- tarkistaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä
- rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle
- pyytää tietyissä tilanteissa häntä koskevien henkilötietojen poistamista, siirtämistä tai käsittelyn rajoittamista
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa
- tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle